



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลคงสมบูรณ์
อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงสมบูน พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ นั้นเทศบาลตำบลดงสมบูน ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ของพนักงานเทศบาล โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลดงสมบูน ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลดงสมบูนต่อไป

เทศบาลตำบลดงสมบูน
งานกาารเจ้าหน้าที่

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. เป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากร	๒
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๓ - ๔
๔. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๕ - ๑๕
๕. การติดตามและประเมินผล	๑๖

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๘ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานเทศบาล

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลดงสมบูรณ
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล
๗. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๘. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๙. หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลากร
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๘. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๑๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๒๓. หลักสูตรนายช่างโยธา

๒๔. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
๒๕. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๖. หลักสูตรนักสหนาการ
๒๗. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๙. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ นายกเทศมนตรี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรอง นายกเทศมนตรี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ รองนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	รองนายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม/ พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	✓	✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ เลขานุการ นายกเทศมนตรี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ เลขานุการนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการ นายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของที่ ปรึกษานายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธานสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ประธานสภาเทศบาลให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	ประธานสภา เทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับ รองประธานสภา เทศบาล หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของรอง ประธานสภาเทศบาลให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	รองประธานสภา เทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ สมาชิกสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิก สภาเทศบาลให้มีทักษะความรู้และ ความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐	✓	✓
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ เลขานุการสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ เลขานุการสภาเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงาน มากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภา เทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงานเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้บังคับบัญชาฝ่ายประจำให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงาน เทศบาลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนได้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	✓	✓
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานป้องกัน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	✓	✓
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักพัฒนาชุมชน/เจ้า พนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการ คลังได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	✓	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงานคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	✓	✓
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	✓	✓
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	✓	✓
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนได้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	นักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนได้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการศึกษาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักสันตนาการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับ ครูผู้ดูแลเด็ก หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับ พนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่ง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน จ้างแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	✓	✓
๒๐	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรีและระดับ ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ความสามารถกลับมา พัฒนาท้องถิ่น	ผู้บริหาร , สมาชิก สภาเทศบาล , พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น	๕	๕	๕	✓	✓

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา เทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา เทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา เทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวมเป็นเงิน	๓๒๐,๒๐๐	๓๒๐,๒๐๐	๓๒๐,๒๐๐	

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน/เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองคลัง
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	กองคลัง
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	กองคลัง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักสันตนาการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ทุกส่วนราชการ
๒๐	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	๒๔๖,๐๐๐	๒๔๖,๐๐๐	๒๔๖,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	รวมทั้งสิ้น	๘๖๐,๘๐๐	๕๑๔,๖๐๐	๔๙๓,๐๐๐	

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นักบริหารงานการคลัง	กรรมการ
๔. นักบริหารงานการศึกษา	กรรมการ
๕. นักบริหารงานช่าง	กรรมการ
๖. นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ที่ ๙๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙๙ และ ข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกิตติธร รัตนวรรณ | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ | |
| | นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลธิชา อุปมาใต้ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวประวีณา บึงตาเนร | นักวิชาการศึกษา รรท. | |
| | ผอ.กองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางกรรณิการ์ วงศ์พล | เจ้าพนักงานธุรการ รรท. | |
| | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นายขรรค์ชัย หันจรัส | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล โดยคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลกาฬสินธุ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติธร รัตนวรรณ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล

๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลดงสมบูรณ

.....

ผู้เข้าประชุม เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติธร รัตนวรรณ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ		ประธานกรรมการ
๒	นางมลธิชา อุปมาไต้	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓	นางสาวประวีณา ปึงตาเณร	นักวิชาการศึกษา รรท. ผอ.กองการศึกษา		กรรมการ
๔	นางกรรณิการ์ วงศ์พล	เจ้าพนักงานธุรการ รรท. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ /เลขานุการ
๖	นายขรรค์ชัย หันจรัส	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกิตติธร รัตนวรรณ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล - แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลดงสมบูรณ ที่ ๙๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๒๙ และ ข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัดเทศบาล. - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. เป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากร
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

- นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา กรรมการ/เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) นั้น

กรรมการ/เลขานุการ จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และข้อเทศบัญญัติ ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล
๗. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๘. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๙. หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๘. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง

๑๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๒๓. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๔. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
๒๕. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๖. หลักสูตรนักสหนาการ
๒๗. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๙. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ปลัดเทศบาล - เสนอโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. โครงการศึกษาธรรมะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

น.ส.ประวีณา บึงตาณธร - เสนอให้มีการเพิ่มโครงการฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพของครูดูแลเด็กไว้ในแผนพัฒนากรรมการ พนักงานเทศบาลด้วย เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็ก อยู่ความรับผิดชอบของส่วนการศึกษาฯ โดยเพิ่มโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายกิตติธร รัตนวรรณ)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



คำสั่งเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ที่ ๙๐๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้พนักงานเทศบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙ และ ข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) บรรลุตามวัตถุประสงค์

จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|
| ๑. นายกิตติธร รัตนวรรณี | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลธิชา อุปมาใต้ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวประวีณา ปิงตาณร | นักวิชาการศึกษา รรท.
ผอ.กองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางกรรณิการ์ วงศ์พล | เจ้าพนักงานธุรการ รรท.
ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางกฤษฏารัตน์ ภูคงคา | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นายขรรค์ชัย หันจรัส | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ให้มีหน้าที่ในการจัดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการ ติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือแก้ไขในการจัดทำแผนพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติธร รัตนวรรณี)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์