



# ประกาศเทศบาลตำบลคงสมบูรณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

### ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ คุณ สังกัด สำนักฯ/ได้ จำนวน ๑ อัตรา

### ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองซ่อม จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

## ๒.๑ ຄວນສະເໜີທົ່ວໄປ

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มี กายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ่นเปื่อนไม่เป็นโรคตามประกาศกำหนดโรคต้องห้ามสำหรับข้าราชการเทศบาล ดังนี้

- (๔.๑) ໂຮກເຮືອນໃນຮະຍະຕິດຕ່ວ່າງໃນຮະຍະທີ່ປຽກຄວາມເງິນທີ່ຮັງເກີຍລວມແກ່ສັ້ນດົງ

- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังกีบyle และสังคอบริเวณเท้า

- #### (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- #### (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้องรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำเนินการทำให้แห่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเงื่อง หรือลักษณะที่ไม่ควรจะมี

- (๒) ໄຊ່ ສົ່ງເຫຼືອດ້ວຍກໍານົມແບບໂສ່ງ ມີຄວາມຕ້ອງກໍາລົງ ແລະ ດັບຕຸກ ມີຄວາມຕ້ອງກໍາລົງ

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำการความผิดทางอาญา  
หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลอกๆ

- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เหล่ารัฐ

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหาปัทริยทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นา ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

#### ๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโง จังหวัดกาฬสินธุ์

๓.๒ การสมัครสอบผู้ที่จะสมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโง จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. สำเนาบุคคลศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบ那儿กองเกิน (สค.๑) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโง จังหวัดกาฬสินธุ์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) หรือ [www.dongsoomboon.go.th](http://www.dongsoomboon.go.th)

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโง จังหวัดกาฬสินธุ์

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ไว้ไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

๔.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

##### พนักงานจ้างทั่วไป

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ เทศบาลตำบลลดลงสมบูรณ์กำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ หรือทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละด้านตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

#### ๖. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลลดลงสมบูรณ์ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลดลงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโห จังหวัดกาฬสินธุ์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า) หรือ [www.dongsomboon.go.th](http://www.dongsomboon.go.th)

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างประจำทั่วไป ตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลลดลงสมบูรณ์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.กาฬสินธุ์)

เทศบาลตำบลลดลงสมบูรณ์ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนี้ หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลลดลงสมบูรณ์ ทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุณ ภูผา)

นายกเทศมนตรีตำบลลดลงสมบูรณ์

ภาคผนวก ก  
แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการ ทำงานปฏิบัติงาน ด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผน จัดทำมาตรฐานหรือ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้และการ จัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการ แบ่งงานภายใต้ให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะสมรรถนะของ ตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบทิกษณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทางานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปัจจุบันส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปัจจุบัน การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปัจจุบัน การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปัจจุบัน การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชาของหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดด้วยการศึกษา  
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และให้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพช่วงครัวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี