



การดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคงสมบูรณ์
อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์**

เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นซึ่งเป็นไป ตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าหมายด้านการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะพึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรการ บริหารผลการตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะเป็นหลัก

๕. จัดทำแผนการการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลดงสมบูรณ์ รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติการ

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ได้วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ และ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การพัฒนาองค์กรไปสู่สมรรถนะและสากล จะเน้นย้ำเรื่องการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและถือเป็นหัวใจขององค์กร หากบุคลากรมีคุณภาพได้รับการพัฒนาเต็มขีดความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนบริหารงานบุคคลได้วางแผน อัตรากำลังคนและงบประมาณให้เพียงพอต่อภารกิจ

การสรรหาบุคลากร ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ กำหนดแผนการสรรหาบุคลากรตามที่มีอัตราวางอยู่ของพนักงานในแต่ละประเภท ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยการดำเนินการตามแผนการสรรหา ดังนี้ ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล วิธีการสรรหาบุคลากรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติ เหมาะสมและตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางต่างๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยงานในกลุ่ม อบท.ใกล้เคียง กลุ่มเป้าหมาย วิธีการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นในเรื่องความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์และวิธีอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและอาชีพตามสมรรถนะแผนสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งของงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ ทต.ดงสมบูรณ์
๕. พัฒนางานด้านการจัดองค์การความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. การทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมมา

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้ในองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีว ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุน กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและลงโทษพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น จัดทำโครงการที่ ทำงานน้อย ผู้นำทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ของ ทต.ดงสมบูรณ์

๕. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนด มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปให้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ รับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยเสมอ

ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
<p>๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง</p>	<p>๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการเป็นตามพันธกิจ</p>	<p>- มีการมอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่ง ทต.ดงสมบูรณ์ มอบ ที่ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน สำนัก ปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ /๑๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกอง การศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
	๒. การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๓. การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน	- มีการใช้ระบบ LHR เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหาบรรจุและการแต่งตั้ง	- มีการกำหนดแผนการสรรหาบุคลากรตามที่มีอัตราว่างอยู่ในแต่ละประเภท	- การประกาศสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง - ประกาศรับโอน(ย้าย) ในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล	- จัดทำแผนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร	ไม่ใช้งบประมาณ
	- พัฒนางานด้านจัดองค์ความรู้ องค์กรความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	- การเน้นย้ำการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาลตามประกาศ ก.ทจ.จังหวัดกาฬสินธุ์	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- มีการแจ้งเวียนหนังสือ หนังสือราชการ ข้อมูลข่าวสารที่มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพเพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ต่างๆ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการแจ้งเวียนหนังสือ หนังสือราชการ ข้อมูลข่าวสารที่มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	จัดทำโครงการเข้าวัดฟังธรรมในวันพระ	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ - พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก - พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า - พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ 	