

สำเนารายงานการประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>รายชื่อมาประชุม</u>			
๑	นายลำดวน เวียงนนท์	ประธานสภาฯ	ลำดวน เวียงนนท์	
๒	นายโลเกศ หินศิลา	รองประธานสภาฯ	โลเกศ หินศิลา	
๓	นายประดิษฐ์ นาขันที	สมาชิกสภา เขต ๑	ประดิษฐ์ นาขันที	
๔	นางดารา จำเริญไกร	สมาชิกสภา เขต ๑	ดารา จำเริญไกร	
๕	นางถวิล ขาดทอง	สมาชิกสภา เขต ๑	ถวิล ขาดทอง	
๖	นางสาวจุฑามาศ คำสมจิตร	สมาชิกสภา เขต ๑	จุฑามาศ คำสมจิตร	
๗	นายวิไล ราชบัณฑิต	สมาชิกสภา เขต ๒	วิไล ราชบัณฑิต	
๘	นายยงค์ ศรีชะโคตร	สมาชิกสภา เขต ๒	ยงค์ ศรีชะโคตร	
๙	นายแสน สมสนุก	สมาชิกสภา เขต ๒	แสน สมสนุก	
๑๐	นายพันดร พิมพจำปา	สมาชิกสภา เขต ๒	พันดร พิมพจำปา	
๑๑	นายจักรี คำทองเหลา	สมาชิกสภา เขต ๒	จักรี คำทองเหลา	
๑๒	นายไวยจน์ สายแสน	สมาชิกสภา เขต ๒	ไวยจน์ สายแสน	
๑๓	นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา	เลขานุการสภา	กฤษฎารัตน์ ภูคงคา	
	<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
	ไม่มี			
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นายอรุณ ภูผิผา	นายกเทศมนตรี	อรุณ ภูผิผา	
๒	นายชัยพัฒน์ สุธิตาสัตร์	รองนายก	ชัยพัฒน์ สุธิตาสัตร์	
๓	นายอุทัย ครองยุทธ	รองนายก	อุทัย ครองยุทธ	
๔	นายปัญญา ตะนุชนม์	ที่ปรึกษานายก	ปัญญา ตะนุชนม์	
๕	นายเทพรัตน์ ดวงมัลย์	เลขานุการนายก	เทพรัตน์ ดวงมัลย์	
๖	นางมลธิชา อุปมาใต้	ผอ.กองคลัง	มลธิชา อุปมาใต้	
๗	นางกรรณิการ์ วงศ์พล	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรณิการ์ วงศ์พล	
๘	นางสาวประวีณา ปิงตาเณร	หัวหน้ากองการศึกษา	ประวีณา ปิงตาเณร	
๙	นางสาวอัญชลี มาสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการ	อัญชลี มาสูงเนิน	
๑๐	นายวรารสิน ศรีสุธรรม	จพง.พัฒนาชุมชน	วรารสิน ศรีสุธรรม	
๑๑	นางสาววราพร สิงขรเขต	นักพัฒนาชุมชน	วราพร สิงขรเขต	
๑๒	นายขรรค์ชัย หันจรัส	นักทรัพยากรบุคคล	ขรรค์ชัย หันจรัส	
๑๓	นายวิชัย กันยา	นักสันหนการ	วิชัย กันยา	
๑๔	นางสาวไอริน อุ่นคำ	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	ไอริน อุ่นคำ	

-๒-

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบุญสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบุญ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ วาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนเพิ่มและเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

๑.ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ โอนลด ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๒.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ/โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด โอนลด ๑๔๗,๐๐๐ บาท

๓.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โอนลด ๓๘,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ โอนเพิ่ม ๗,๒๐๐ บาท

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง) โอนเพิ่ม ๗,๒๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๑.เพื่อจัดซื้อปั๊มเมอร์สสูบน้ำประปา จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ มีขนาดความจำไม่น้อยกว่า ๔ GB จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานคณะผู้บริหาร
จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานคณะผู้บริหาร
จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด
แขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๘๐๐ บาท เป็น
เงิน ๕๕,๖๐๐ บาท
๖. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒
จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๕๐๐ บาท
๗. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้निर्गัย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒,๕๐๐ บาท
๘. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังจำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท เป็น
เงิน ๖,๔๐๐ บาท
๙. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔
ลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๙๐๐ บาท
๑๐. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง
ราคา ๕,๙๐๐ บาท
๑๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำ
เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๐๐๐ บาท
๑๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำ
เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๕๐๐ บาท
- รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓๔๕,๙๐๐ บาท
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๔๕,๙๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันนี้วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประธานสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เดินทางมาพร้อมกัน ณ ที่ประชุม เลขานุการสภาเชิญสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม จากนั้นประธานสภาพร้อมสมาชิกสภาจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยแล้วประจำ ณ ที่นั่ง ประธานสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา

- ครีก่อนอื่นต้องขอแสดงความเสียใจที่เราได้สูญเสียปลัดจากอุบัติเหตุสิ้นลม เพื่อเป็นการไว้อาลัยขอให้ทุกคนยืนสงบนิ่งเพื่อเป็นการไว้อาลัย เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานสภา

นายวิไล ราชบัณฑิต

- เชิญประธานคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครับ เชิญท่านเคน ครับ
- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ตามที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการได้ตรวจแล้วปรากฏว่าไม่พบข้อบกพร่อง ไม่มีข้อต้องแก้ไข

ประธานสภา

ที่ประชุม

- ครับผมขอมติที่ประชุมการรับรองรายงานการประชุมเลยนะครับ
- เห็นชอบรับรอง ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

๓.๑ วาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ประธานสภา

เลขานุการสภา

- เชิญท่านเลขาได้อภิปรายให้สมาชิกเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการครับ
- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน คณะสำหรับการพิจารณาเรื่องเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เราจะพิจารณาเป็นสามวาระตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบการประชุมสภาว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ การพิจารณาแบ่งเป็นสามวาระ วาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ วาระที่สามขึ้นเห็นชอบ สำหรับขั้นที่หนึ่งข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติวาระหนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้การลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นจะอภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ

ประธานสภา
นายอรุณ ภูผิวนา

ก็ได้ และสุดท้ายท่านประธานก็จะขอลงมติในเรื่องรับหลักการครับแห่งร่างเทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครับ ขอขอบคุณค่ะ

- เชิญท่านนายกครับ
- ข้าพเจ้า นายอรุณ ภูผิวนา นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์ ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ จึงขอชี้แจงท่านประธานสภาและสมาชิกสภาฯทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

ณ. วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๑๒,๖๐๑.๐๗๐.๑๐ บาท
๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๔,๑๒๐,๓๖๔.๐๕ บาท
๑.๓ เงินทุนสำรองสะสม	จำนวน ๓,๘๗๑,๙๙๕.๐๕ บาท

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้บริหารเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ประมาณการรายรับไว้ที่ ๓๔,๘๔๕,๐๐๐ บาท และประมาณการรายจ่าย ๓๔,๘๔๕,๐๐๐ บาท โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ได้ตั้งเทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๓๔,๘๔๕,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามประเภท/แผนงานได้ดังนี้

รายงานตามแผนงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๓๙๘,๐๕๒
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๒๔๐,๘๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๘,๑๑๘,๓๑๐
แผนงานสาธารณสุข	๘๔๑,๖๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๔๕,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๙๖๙,๗๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๑๓๒,๔๐๐
แผนงานการเกษตร	๘๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๗,๗๔๗,๐๕๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๔,๘๔๕,๐๐๐

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโปรดให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ พิจารณาเห็นชอบต่อไป

- ตรีขอขอบคุณท่านนายกที่ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตรีตามที่ท่านนายกได้เสนอว่ามีผู้ใดจะอภิปรายไหมตรี เชิญท่านใดเถยครับ

- มีข้อสงสัยในเทศบัญญัติหน้า ๕๒-๕๔ เป็นโครงการเดิมที่ไม่เสร็จหรืออย่างไรครับ ผมอยากทราบครับ

- มีผู้ใดเสนออีกไหมตรี(ไม่มี) ตรีถ้าไม่มีผมขอมติเลยตรี ผู้ใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือครับ

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

- ตรีสรุปที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ตรี

- เชิญท่านเลขาคับ

ประธานสภา

นายโสภณ หินศิลา

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

เลขานุการสภา

- ก่อนที่จะมีการแปรญัตติต้องมีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบข้อ ๑๐๕(๓) และข้อ ๑๐๗ ของระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา และกรรมการแปรญัตติ ต้องมีไม่น้อยกว่าสามท่านและไม่เกินเจ็ดท่านวิธีการเลือกคณะกรรมการให้สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะใน กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ครับให้ท่านประธานได้เสนอว่าเราจะมี คณะกรรมการกี่คน ครับ เชิญค่ะ

ประธานสภา

- มีผู้ใดจะเสนอเชิญครับ เชิญท่านวิไล ครับ

นายแสน สมสนุก

- ผมขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการเจ็ดท่านครับ

นางสาวจุฑามาศ คำสมจิต- ดินนุขอรับรองค่ะ

นายโลเกศ หินศิลา

- ผมขอรับรองครับ

ประธานสภา

- ครับตามที่ท่านวิไล ได้เสนอให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเจ็ดท่านผมขอมติที่ ประชุมเลยครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการ

- ค่ะเมื่อสภารับร่างแล้ว สภาต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เลือกแบบเดียวกันกับประธานสภามีผู้เสนอ และมีผู้รับรองสอง ท่าน เมื่อตั้งคณะกรรมการแปรญัตติแล้วก็กำหนดวันแปรญัตติในวาระต่อไปด้วย ครับ ต่อไปเชิญท่านประธานสภาได้ให้ท่านสมาชิกได้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ เลยค่ะ เชิญค่ะ

ประธานสภา

- ขอบคุณท่านเลขา มีใครจะเสนอเชิญครับ เชิญท่านวิไล ราชบัณฑิตย์ ครับ

นายวิไล ราชบัณฑิตย์

- ผมขอเสนอ นายจักรี คำทองเหลา ครับ

ประธานสภา

- ขอผู้รับรองสองท่านครับ

นายไวพจน์ สายแสน

- ผมขอรับรองครับ

นายประดิษฐ์ นาขันที

- ผมขอรับรองครับ

ประธานสภา

- มีใครจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน วิไล เสนอ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

- ท่าน จักรี คำทองเหลา ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ครับ เชิญ ท่าน แสน ครับ

นายแสน สมสนุก

- ผมขอเสนอ นายวิไล ราชบัณฑิตย์ ครับ

ประธานสภา

- ขอผู้รับรองสองท่านครับ

นายจักรี คำทองเหลา

- ผมขอรับรองครับ

นางถวิล ขาติทอง

- ดินนุขอรับรองครับ

ประธานสภา

- มีใครจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน แสน เสนอ ขอให้ยกมือครับ

- ที่ประชุม
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- ประธานสภา
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายวิไล ราชบัณฑิตยษ์
- ท่าน วิไล ราชบัณฑิตยษ์ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ครับ เชิญ ท่าน วิไล ครับ
- ประธานสภา
- ผมขอเสนอ ท่านดารา จำเริญไกร ครับ
- นายไวยพจน์ สายแสน
- ขอผู้รับรองสองท่านครับ
- นางสาวจุฑามาศ คำสมจิตร- ดิฉันขอรับรองค่ะ
- ประธานสภา
- ผมขอรับรองครับ
- ที่ประชุม
- มีใครจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน วิไล เสนอ ขอให้ยกมือครับ
 - เห็นชอบ ๑๑ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- ประธานสภา
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายจักรี คำทองเหลา
- ท่านดารา จำเริญไกร ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ครับ เชิญ ท่าน จักรี ครับ
- ประธานสภา
- ผมขอเสนอ ท่านแสน สมสนุก ครับ
- นายวิไล ราชบัณฑิตยษ์
- ขอผู้รับรองสองท่านครับ
- นายไวยพจน์ สายแสน
- ผมขอรับรองครับ
- ประธานสภา
- ผมขอรับรองครับ
- ที่ประชุม
- มีใครจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน โสเกศ เสนอ ขอให้ยกมือครับ
 - เห็นชอบ ๑๑ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- ประธานสภา
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- นายวิไล ราชบัณฑิตยษ์
- ท่าน แสน สมสนุก ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๔ ครับ เชิญ ท่าน วิไล ครับ
- ประธานสภา
- ผมขอเสนอ ท่านถวิล ขาดทอง ครับ
- นายไวยพจน์ สายแสน
- ขอผู้รับรองสองท่านครับ
- นางดารา จำเริญไกร
- ผมขอรับรองครับ
- ประธานสภา
- ผมขอรับรองครับ
- ที่ประชุม
- มีใครจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน วิไล เสนอ ขอให้ยกมือครับ
 - เห็นชอบ ๑๑ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- ประธานสภา
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- นางดารา จำเริญไกร
- ท่าน ถวิล ขาดทอง ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๕ ครับ เชิญ ท่าน ดารา ครับ
- ที่ประชุม
- ผมขอเสนอ ท่านจุฑามาศ คำสมจิตร ครับ

- ประธานสภา - ขอผู้รับรองสองท่านครับ
- นายไพบรณ สายแสน - ผมขอรับรองครับ
- นายประดิษฐ์ นาขันที - ผมขอรับรองครับ
- ประธานสภา - มีใครจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน
ดารา เสนอ ขอให้ยกมือครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - ท่าน ท่านจุฑามาศ คำสมจิตร ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๖
ครับ เชิญท่าน แสน ครับ
- นายแสน สมสนุก - ผมขอเสนอ ท่านไพบรณ สายแสน ครับ
- ประธานสภา - ขอผู้รับรองสองท่านครับ
- นายประดิษฐ์ นาขันที - ผมขอรับรองครับ
- นางดารา จำเริญไกร - ผมขอรับรองครับ
- ประธานสภา - มีใครจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอมติเลยครับ ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่าน
แสน เสนอ ขอให้ยกมือครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - ท่าน ไพบรณ สายแสน ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๗ ครับ
- เลขานุการสภา - คณะที่ประชุมเราก็ได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบทั้ง ๗ แล้ว มีดังนี้ค่ะ
๑. นายจักรี คำทองเหลา
 ๒. นายวิไล ราชบัณฑิต
 ๓. นางดารา จำเริญไกร
 ๔. นายแสน สมสนุก
 ๕. นางถวิล ขาดทอง
 ๖. นางสาวจุฑามาศ คำสมจิตร
 ๗. นายไพบรณ สายแสน
- ประธานสภา - ขอเชิญท่านเลขานุการชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย การพิจารณากำหนดระยะเวลาแปร
ญัตติฯ
- เลขานุการสภา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ กำหนดว่าญัตติร่างเทศ
บัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ
พิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ
พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
- ประธานสภา - ร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้นทางคณะกรรมการแปรญัตติ
ก็ได้รับไปแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควร
กำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าไร และที่ไหนเชิญครับ

- นายวิไล ราชบัณฑิตย์ - ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๕,๖,๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์
- ประธานสภา - ตามที่ท่านวิไล ได้เสนอมีผู้ใดจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ครับถ้าไม่มีผมขอมติเลย
- ที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - สภามีมติเห็นชอบให้ กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๔,๑๕,๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการท้องถิ่น ขอเชิญท่านเลขาครับ
- เลขาธิการสภา - ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งแรกในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ค่ะ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมได้เห็นชอบรับหลักการและกำหนดวันแปรญัตติแล้ว ขอเชิญเสนอวันประชุมวาระที่ ๒ และ ๓ เลยครับ
- นายวิไล ราชบัณฑิตย์ - ขอเสนอวันประชุมวาระที่ ๒ วาระที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์
- ประธานสภา - ตามที่ท่านวิไล ได้เสนอมีผู้ใดจะเสนออีกไหมครับ (ไม่มี) ครับถ้าไม่มีผมขอมติเลย
- ที่ประชุม - ผู้ใดเห็นชอบตามที่ท่านวิไล เสนอเชิญยกมือเลยครับ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - เมื่อสมาชิกไม่มีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น ผมก็ขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ ครับ

๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อโอนเพิ่มและเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ประธานสภา -เชิญท่านนายกครับ
- นายอรุณ ภูผิวดา -ข้าพเจ้า นายอรุณ ภูผิวดา นายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์ ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้ในการกิจการของเทศบาล เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาล ดังนั้นเพื่อดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้คือ

โอนลด

๑. แผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

โอนลด	๑๖๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๖๔,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๔,๐๐๐	บาท

๒. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ /โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

โอนลด	๑๔๗,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๔๗,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๐	บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

โอนลด	๓๘,๙๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๔๐,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑,๑๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป(กองคลัง)
งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

โอนเพิ่ม	๗,๒๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๑๑๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๗,๓๑๐	บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(กองช่าง)
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

โอนเพิ่ม	๑๔,๔๐๐	บาท
ยอดคงเหลือก่อนโอน	๓๘๐	บาท
ยอดคงเหลือหลังโอน	๑๔,๗๘๐	บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน

ครุภัณฑ์การเกษตร

ปั๊มเมอร์สสูบน้ำ เพื่อจัดซื้อชุดปั๊มเมอร์สสูบน้ำประปา ขนาด ๑.๕ แรงม้า เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าสามารถติดตั้งกับบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ตัวเรือนสูบน้ำ พลาสติกเคลือบเหล็ก ข้อต่อทางน้ำเข้า-ออก ทำด้วยท่อสแตนเลสมี Chake Value กันน้ำไหลกลับ ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๓๐-๗๐ ลิตร/นาที่ ที่แรงส่งสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๕๐Hz ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้าพร้อมสายเคเบิล ขนาดพื้นที่หน้าตัดของลวดทองแดงไม่น้อยกว่า ๒.๕ ตร.มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร

-ฝาครอบบ่อบาดาลทำด้วยเหล็กหนาใช้สำหรับบ่อบาดาล Dia ๔-๖ นิ้ว เจาะรูสำหรับร้อยสายไฟฟ้า ๒ รู จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One คุณลักษณะพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ core โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (LevelX) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า มีหน่วย ๔ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ICT

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานคณะผู้บริหาร โต๊ะทำงานคณะผู้บริหาร

-โต๊ะ ๓ ลีนชัก ขนาด กว้าง ๘๐x ยาว ๑๕๐ x สูง ๗๕ ซม. ลักษณะมี ๓ ลีนชักด้านขวามือ มี
กุญแจสำหรับล็อกลีนชักด้านบน โครงสร้างผลิตจากโครงไม้เนื้อแข็งที่แห้งสนิท ด้านบน และ
แผงข้าง ขาโต๊ะ และที่ปักเท้า ผลิตจากเหล็กกล่องสีเหลี่ยม ขนาด ๑x๑ นิ้ว
จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท -ราคาตามท้องตลาด

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานคณะผู้บริหาร เก้าอี้ทำงาน
คณะผู้บริหาร

-พนักและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์

-ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์รองรับการวางข้อศอกและ
แขน

-ขาเอนลอนไฟเบอร์ ๕ แฉกกระลือพลาสติกคู่ (pp)สีดำ

-สามารถปรับโยกเอนและรับการเอนได้ หมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา

-ขนาด (กว้างxลึกxสูง): ๖๖x๖๖x๑๑๓-๑๒๓ ซม.

-สีดำ

จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

-ราคาตามท้องตลาด

๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
ชนิดแขวน

-ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

-ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาด ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บีทียูต้องได้
รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

-เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย
ความร้อน

-มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๖๐๐ บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน
งบประมาณ

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒

-ขนาดกว้าง ๑๒๐xลึก ๖๐xสูง ๗๕ ซม.

-วัสดุ ไม้อัด/ขาโต๊ะสีดำ

จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

- ราคาตามท้องตลาด

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้รับภัย ตู้เซฟ ๕๑Kg

-ขนาดภายนอก ๔๘.๐(W)x๔๐.๐(D)x๓๗.๗(H) ซม.

-ขนาดภายใน ๓๔.๘(W)x๒๗.๒(D)x๒๑.๓(H) ซม.

-ตู้เซฟรุ่น ๕๑กก.

-มี ๒ กุญแจ

-มี มอก.จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒,๕๐๐ บาท

- ราคาตามท้องตลาด

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว

-ความกว้าง ๔๖ ซม.

-ความยาว ๓๙ ซม.

-ความสูง ๕๑ ซม.

-ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ

-ปรับ สาย ช้าย-ขวา และหยุดสายด้วยสายดึง

จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

- ราคาตามท้องตลาด

๙.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก

-มีตู้ลิ้นชัก

จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน
งบประมาณ

๑๐.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน
งบประมาณ

๑๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำ

-ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ๓๒๐x๓๓๐x๔๕๐ มม.

-มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็นน้ำร้อน ๑ หัว น้ำเย็น ๑ หัว

-มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง

-ปริมาณถังเก็บน้ำในเครื่อง ๓.๕ ลิตร

-มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิด น้ำ

-ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุโลหะไม่เป็นสนิม

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๐๐๐ บาท

- ราคาตามท้องตลาด

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น

-ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ๓๒๐x๓๓๐x๙๙๐ มม.

-ขนาด ๑ ก๊อก

-ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุโลหะไม่เป็นสนิม

-กำลังไฟคอมเพรสเซอร์ ๗๖ วัตต์ ปริมาณถังเก็บน้ำในเครื่อง ๓.๕ ลิตร

-มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิด น้ำ

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๕๐๐ บาท

- ราคาตามท้องตลาด

ประธานสภา

ที่ประชุม

- ครบใครเห็นชอบตามที่ท่านนายกเสนอญัตติ กรุณายกมือครับ

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

นายอรุณ ภูผิวงา

- ครบที่ประชุมก็มีมติเห็นชอบตามที่ท่านนายกเสนอญัตติครับ

- ครับผมก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่เห็นความสำคัญในการทำงานของพนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

นายโลกศ หินศิลา

- มีผู้ใดจะเสนอเชิญครับ

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน เรื่อง ความลำบากของพี่น้องประชาชนหมู่ ๖ คุ่มปาว ถนนที่ทำสัญญาแล้วเมื่อไหร่จะไปดำเนินการให้เขาครับ ตอนนี้ก็หน้าฝนแล้วรถเก๋งผ่านก็ไม่ได้ ครับ

ประธานสภา

- ตามที่ท่านโลกศพูดก็มีเหตุผลครับเพราะผมก็เห็นความสำคัญของพี่น้องหมู่ ๖ ครับ ลำบากมากครับถนนเส้นนั้น

นายวิไล ราชบัณฑิต

- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ถนนรอบหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน มีกั้นไม้ยื่นออกมาตามถนนครับจึงอยากให้ท่านนายกพิจารณาด้วยครับ การขยายน้ำประปาหมู่ ๔ บ้านพ่อเพ็ง หลังอนามัย ขอให้ขยายด้วยครับ

นายแสน สมสนุก

- บ่อบ้านพ่อประเทืองน้ำไม่พอใช้ครับ

นางดารา จำริญไกร

- เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างจากหน้าบ้านนายปัญญา คาคันทโน ไปถึงบ้านพ่อวิจิตร เกลากลางดอน ค่ะ ขอให้ท่านนายกพิจารณาด้วยค่ะ

นายรงค์ ศรีชะโคตร

- ถนนบ้านนายอารี โคตรสุวรรณ ที่เรามาในแผนแล้วไม่ทราบว่าจะไปหรือยังครับ ถ้ายังอยู่ก็ขอให้ท่านไปทำให้ด้วยครับ

นายวิไล ราชบัณฑิต

- ทุกหมู่บ้านมีถนน คสล.เยอะแต่หมู่ ๘ ไม่ค่อยมี และถนนจากบ้านนายฉลอง หารประชุม ถึงบ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘ ขอให้ท่านพิจารณาด้วยครับ

-เชิญท่านนายกชี้แจงด้วยครับ

-ผมเข้ามาเดือนนี้เป็นเดือนที่สามครับ ผมเข้ามาในช่วงที่ท่านตั้งเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๔ ไว้แล้ว และเมื่อผมเข้ามานั้นเหลือเงินที่ผมจะบริหารงานได้แค่สี่หมื่นบาทฉะนั้นมันทำอะไรไม่ได้และท่านปลัดก็มาเสียชีวิต ผมจึงแต่งตั้งผู้อาวุโสในหน่วยงาน มีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อรักษาการตำแหน่งปลัดครับ ตอนท่านโลเกศหน้า ๕๒-๕๕ คือการเปรียบเทียบงบประมาณครับ ดังนั้นให้ท่านสมาชิกไปแยกให้ออกว่างบประมาณผมเพิ่งเริ่มครับ ที่ท่านตั้งไว้ ๓๔ ล้านนั้น ปรากฏว่าได้รับแค่ ๒๕ ล้าน เมื่อเงินมันไม่เข้าแต่เราอยากเอาเข้าแผนไว้ ตัวไหนมีงบแรกก็ทำได้ตัวไหนไม่มีงบแรกก็คงไว้ก่อน มีการปรับลดในบางส่วนครับแต่ก่อนเราเสียภาษีที่ดิน ๑๐๐ บาท แต่ปี ๖๓,๖๔ เราเสียแค่ ๑๐ บาทครับ การจัดสรรของเราจากสองแสนก็ได้แค่ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เรื่องการตัดกิ่งไม้ เราทำ MOU กับไฟฟ้าแล้วครับ ถ้าเป็นหน้าเทศบาลเราต้องเป็นคนตัดแต่ถ้าตามถนนหลวงก็ให้ไฟฟ้าเป็นคนตัดครับ

-เรื่องการขยายเขตน้ำประปาหมู่ ๔ นั้น ผมเข้าใจอยู่ครับว่าพี่น้องอยากขยายครับแต่มีแต่ฝากเรื่องมาไม่มีคนที่จะมาทำเอกสารให้สักคน ฝากไปบอกให้ประชาชนเข้ามายื่นเรื่องด้วยครับเพราะเวลาปฏิบัติเราต้องมีเอกสารครับ

-ตอบท่านแสน เรื่องน้ำประปาไม่พอใช้ทางเรากำลังแก้ปัญหาอยู่ครับ ทั้งหมู่ ๔ หมู่ ๑ และหมู่ ๒ ผมจะแนะนำตรงที่ท่านเลขานายกอยู่ครับ ผมจะแก้ปัญหาให้ท่านแน่นอนแต่ท่านต้องให้โอกาสผมด้วยเพราะผมกำลังทำเรื่องขอกรมทรัพยากรธรณีเขาจะมาทำงานแล้วแต่เงินเรายังไม่มาจึงทำยังไม่ได้ครับ

-ตอบท่านยงค์ ครับ เรื่องถนนนั้นยังไม่ตกครับยังอยู่ในแผนครับ ผมคิดว่าภายในสองปี ผมทำได้แน่นอนครับ เรื่องถนน คสล. และเรื่องน้ำครับ

-ถนนหมู่ ๖ นั้น งานมีแล้ว เงินมีแล้ว แต่เขายังไม่มาทำงานและเราก็ทำหนังสือทวงมาสองครั้งแล้วและนายอำเภอก็โทรหาผู้รับเหมา และผู้รับเหมาก็รับปากว่าจะมาทำวันพุธครับ แต่ก็ไม่เห็นมาทำครับ หนังสือออกมาเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้นเปิดโอกาสให้ผู้รับเหมาไม่ต้องเสียค่าปรับ ถึงแม้ว่าอย่างไรก็ตามผมจะพยายามเต็มที่ครับ

-เรื่องไฟฟ้าสองสว่างหมู่ ๒ ไม่น่าจะมีปัญหาครับเดี๋ยวผมจะแก้ปัญหาให้ครับ วันนี้ผมขอขอบคุณท่านประธานผ่านไปยังสมาชิกทุกท่านและท่านหัวหน้างาน ผมจะตั้งใจทำงานและจะแก้ไขให้พี่น้องประชาชนครับ ขอขอบคุณครับ

-ครับปีงบประมาณ ๖๕ ท่านนายกคงจะทำงานได้เต็มที่ครับ มีผู้ใดจะอภิปรายอีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอนัดประชุม ครั้งที่สองในวาระที่สอง และวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางกฤษฎารัตน์ ภูคงคา)
เลขานุการสภาฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายลำดวน เวียงนนท์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

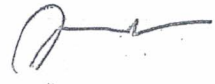
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวจุฑามาศ คำสมจิตร)
เลขานุการคณะกรรมการสภาสามัญ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายวิไล ราชบัณฑิตย์)
ประธานคณะกรรมการสภาสามัญ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม