

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,500,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| งบกลาง   | รวม   | 8,221,904 บาท |
| งบกลาง   | รวม   | 8,221,904 บาท |
| งบกลาง   | รวม   | 8,221,904 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                    | จำนวน | 175,200 บาท   |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ดังนี้              |       |               |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้าง         |       |               |
| ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณจ่ายในอัตรา              |       |               |
| ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน           |       |               |
| จำนวน 157,050 บาท (สำนักปลัด)                                |       |               |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้าง       |       |               |
| ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก โดยคำนวณจ่ายในอัตรา   |       |               |
| ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน              |       |               |
| จำนวน 18,150 บาท (กองการศึกษา)                               |       |               |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน                                      | จำนวน | 20,000 บาท    |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ      |       |               |
| เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อ |       |               |
| ให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือ   |       |               |
| สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณใน        |       |               |
| อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)          |       |               |
| (สำนักปลัด)  |       |               |

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  | จำนวน | 5,624,784 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไปจะได้รับ 1,000 บาท (สำนักปลัด)</p> |       |               |
| เบี้ยยังชีพความพิการ   | จำนวน | 1,519,560 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) (สำนักปลัด)</p>  |       |               |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์  | จำนวน | 12,000 บาท    |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน (สำนักปลัด)</p>   |       |               |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| เงินสำรองจ่าย   | จำนวน | 150,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมได้</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)</p> |       |             |

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)   | จำนวน | 547,560 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามระเบียบฯซึ่งกำหนดไว้ในอัตราร้อยละ 3 ของงบประมาณรายรับ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุน หมวดพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (สำนักปลัด)</p> |       |             |

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

162,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2541 ข้อ 16 วรรค 2 ที่กำหนดไว้ในอัตราร้อยละ 1/6 ของรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท พันธบัตรเงินกู้และเงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน 27,800 บาท (สำนักปลัด)
- 2) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลงสมบูรณ์ จำนวน 100,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สำนักปลัด)
- 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ รายปี จำนวน 30,000 บาท (สำนักปลัด)
- 4) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ โดยตรง เช่นการทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระจกไฟจราจร กรวยจราจร แผงกันจราจร แผงสติ๊กเกอร์น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถฯลฯ จำนวน 5,000 บาท (สำนักปลัด)

## เงินช่วยเหลือพิเศษ

|                                  |       |           |
|----------------------------------|-------|-----------|
| เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน | จำนวน | 5,000 บาท |
|----------------------------------|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 (สำนักปลัด)

|                            |       |           |
|----------------------------|-------|-----------|
| เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง | จำนวน | 5,000 บาท |
|----------------------------|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนให้พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีพนักงานจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ ตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ข้อ 6 (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

|                 |     |               |
|-----------------|-----|---------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 8,195,401 บาท |
|-----------------|-----|---------------|

|           |     |               |
|-----------|-----|---------------|
| งบบุคลากร | รวม | 5,538,132 บาท |
|-----------|-----|---------------|

|                          |     |               |
|--------------------------|-----|---------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 2,624,640 บาท |
|--------------------------|-----|---------------|

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 695,520 บาท |
|---|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

|                                   |       |             |
|-----------------------------------|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 120,000 บาท |
|-----------------------------------|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆละ 3,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก  | จำนวน | 120,000 บาท   |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆละ 3,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)   |       |               |
| ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  | จำนวน | 198,720 บาท   |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)                                   |       |               |
| ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 1,490,400 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินค่าตอบแทน ตำแหน่งประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ15,180 บาท และเงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆละ 12,420 บาท และเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราๆ ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) |       |               |

|   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>  | <b>รวม</b> | <b>2,913,492 บาท</b> |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน      | 1,681,954 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล<br>หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล<br>เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)   |            |                      |
| <br>  |            |                      |
| เงินประจำตำแหน่ง  | จำนวน      | 90,000 บาท           |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล,<br>หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)  |            |                      |
| <br>  |            |                      |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  | จำนวน      | 1,069,538 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง<br>คนงานทั่วไป และภารโรง จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) |            |                      |
| <br>  |            |                      |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง  | จำนวน      | 72,000 บาท           |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน<br>(สำนักปลัด)  |            |                      |

|   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b> | <b>2,532,969 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>  | <b>รวม</b> | <b>127,000 บาท</b>   |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | จำนวน      | 15,000 บาท           |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>  |            |                      |
| ค่าเบี้ยประชุม  | จำนวน      | 20,000 บาท           |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> |            |                      |



|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้</li><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน   | จำนวน | 72,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร<br/>ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง<br/>มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ<br/>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรม<br/>บัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28<br/>มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา<br/>และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/<br/>ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน<br/>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย<br/>ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559<br/>เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน<br/>หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> |       |            |

## ค่าใช้จ่าย

รวม 1,115,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน | 525,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น อัฒมาพ ค่าเย็บหนังสือ<br/>และค่าเช่าเล่มหนังสือ และอื่นๆของเทศบาล ค่าเช่าทรัพย์สิน<br/>(เครื่องถ่ายเอกสาร) ค่าสูบล้างปฏิภูมิล ค่าประกันภัยรถยนต์หรือ<br/>รถที่ใช้ในราชการของเทศบาล และอื่นๆที่เข้ากับรายจ่ายนี้<br/>และค่าจ้างเหมาบริการ ช่วยเหลืองานสำนักปลัด ดังนี้</p> <p>1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป อัตราเดือนละ 8,320 บาท<br/>จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,280 บาท จำนวน 1 อัตรา<br/>และอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 1 อัตรา<br/>จำนวน 12 เดือน</p> <p>2) ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา<br/>อัตราเดือนละ 8,320 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>3) ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำเทศบาล<br/>จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,240 บาท จำนวน 12 เดือน<br/>ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> |       |             |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา<br/>นิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์<br/>ต่อเทศบาล ตลอดจนเลี้ยงรับรองการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ<br/>ซึ่งประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ฯลฯ</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจเยี่ยม<br/>ตรวจงาน การประชุมสภาเทศบาล หรือบุคคลทั่วไปที่มาประชุม<br/>หรือสังเกตการณ์การประชุมสภาเทศบาล ฯลฯ</p> <p>3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการเกี่ยวกับ<br/>เทศบาล จัดกิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ ตลอดจนค่าจัดซื้อ<br/>ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลัย พวงมาลา ฯลฯ<br/>(สำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
|---|--------------------------------|

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น<br/>หรือผู้บริหารท้องถิ่น และสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป<br/>หรือเลือกตั้งซ่อม กรณีครบวาระ หรือ ยุบสภา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย<br/>ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4289<br/>ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที 213<br/>ลำดับที่ 24 (สำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
|--|--------------------------------|

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการ TO BE NUMBER ONE   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนันทกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</li></ul>  |       |            |
| ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและกิจกรรมรณรงค์อันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนันทกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 207 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ประชาธิปไตย  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาธิปไตย เช่น รณรงค์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 210 ลำดับที่ 198 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |
| ค่าใช้จ่ายโครงการรัฐพิธี  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรัฐพิธี ของสถาบันพระมหากษัตริย์ ได้แก่ วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</li></ul>  |       |            |

ค่าใช้จ่ายโครงการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่เทศบาลตำบลดง  
สมบูรณ์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม สาธารณะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 209 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ระเบียบฯกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร จำนวน 200,000 บาท  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและ  
ประชาชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษา  
ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ  
ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่าย  
เอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ  
ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก  
ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และ  
ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
หน้าที่ 204 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าลงทะเบียน  | จำนวน | 40,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</li></ul>  |       |            |
| โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม สาธารณะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 207 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |



โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯหลักสูตรทบทวน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมละเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมและของดีเทศบาลตำบล  
สมบูรณ์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมและของดีตำบลสมบูรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม สาธารณะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

|                 |            |                    |
|-----------------|------------|--------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>450,000 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 120,000 บาท        |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ สมุด สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |
| วัสดุงานบ้านงานครัว   | จำนวน | 50,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่นหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul>                                      |       |            |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| วัสดุก่อสร้าง  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   | จำนวน | 200,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul>                               |       |             |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | จำนวน | 10,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี)ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |             |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li> </ul> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>                                |
| <p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล กิจกรรมประปา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาล ตำบลดงสมบูรณ์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li> </ul>   | <p>รวม</p> <p>840,969 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>800,969 บาท</p> |

|   |       |           |
|---|-------|-----------|
| ค่าบริการโทรศัพท์   | จำนวน | 5,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงานเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |           |

|   |       |           |
|---|-------|-----------|
| ค่าบริการไปรษณีย์   | จำนวน | 5,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |           |



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น  
ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร  
ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต  
เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิล  
ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ  
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ  
จีพีเอส(1 ครั้ง/ปี)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
(สำนักปลัด)

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>งบลงทุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>102,300 บาท</b> |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>   | <b>รวม</b> | <b>102,300 บาท</b> |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน   |            |                    |
| เก้าอี้สำนักงาน  | จำนวน      | 19,200 บาท         |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 57 x 56x88-89 เซนติเมตร โครงสร้างทำด้วยเหล็กแป๊บกลม 3/4 หนา 1.2 มิล ตัดแต่งขึ้นรูป ที่นั่งที่พอง เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ วิทยาศาสตร์ ตัดแต่งขึ้น การปรับสูง-ต่ำ โช๊ค ซุปโครเมียม แป้นปรับโช๊คขึ้นลง แต่ไม่โยก แขนเก้าอี้ แขน pp ฉีดขึ้นรูป ขาเก้าอี้ ขาเหล็กซุปโครเมียม ล้อ ล้อคู่ สามารถรับน้ำหนักได้ ไม่ต่ำกว่า 30 กก./ล้อ ล้อยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า จำนวน 6 ตัวๆ ละ 3,200 บาท เป็นเงิน 19,200 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p> |            |                    |
| ตู้เหล็ก   | จำนวน      | 17,100 บาท         |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 3 หลังๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 17,100 บาท</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (สำนักปลัด)</p>   |            |                    |

โต๊ะทำงาน

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 150 x 80x75 เซนติเมตร(กว้างXลึกXสูง) มี 1 ถิ่นชัก พร้อมมุกญแจล็อก และ 1 ช่องเก็บของบานเปิด พร้อมมุกญแจล็อกด้านขวา มี 1 ช่องเก็บของ พร้อมมุกญแจล็อก ด้ายซ้าย โครงขาเหล็ก ฟันสีฝุ่นอีพ็อกซี่สีดำ อบอุ่นพร้อมยางกันขากระแทก จำนวน 4ตัวๆละ 4,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักปลัด)

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก   | จำนวน | 16,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท</li></ul>  |       |            |
| คุณลักษณะพื้นฐาน   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย</li><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li><li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือVGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</li><li>- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 15,000 บาท  
(In Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 23 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร (สำนักปลัด)

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งบเงินอุดหนุน  | รวม   | 22,000 บาท  |
| เงินอุดหนุน  | รวม   | 22,000 บาท  |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ                                      |       |             |
| โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.     | จำนวน | 22,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลท่าคันโท         |       |             |
| เพื่อดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน |       |             |
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ |       |             |
| พ.ศ. 2566  |       |             |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ      |       |             |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)             |       |             |
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ                                   | รวม   | 282,240 บาท |
| งบบุคลากร  | รวม   | 210,240 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                                      | รวม   | 210,240 บาท |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                                       | จำนวน | 210,240 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม           |       |             |
| ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน             |       |             |
| จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)                                 |       |             |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | 72,000 บาท  |
| ค่าตอบแทน  | รวม   | 2,000 บาท   |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                        | จำนวน | 2,000 บาท   |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>รวม</b> | <b>70,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  |            |                   |
| ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  | จำนวน      | 20,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนชุมชน ฯลฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์</li> <li>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</li> </ul> |            |                   |
| หน้าที 205 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)   |            |                   |



|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล เช่น จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล การปรับปรุงและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาล ค่าการจัดทำสื่อต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 212 ลำดับที่ 22 (สำนักปลัด)</p> |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p> |       |            |

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น กฎหมายเลือกตั้ง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น กฎหมายเลือกตั้ง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้าที่ 208 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารงานคลัง   | รวม   | 2,556,540 บาท |
| งบบุคลากร  | รวม   | 2,129,340 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  | รวม   | 2,129,340 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 1,608,800 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง<br>เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ<br>จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) |       |               |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| เงินประจำตำแหน่ง   | จำนวน      | 42,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>(กองคลัง)</li> </ul>   |            |                    |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   | จำนวน      | 468,400 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li> </ul>  |            |                    |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง   | จำนวน      | 10,140 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</li> <li>ตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</li> </ul>   |            |                    |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>394,200 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | <b>รวม</b> | <b>109,200 บาท</b> |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | จำนวน      | 10,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ</li> <li>ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากเทศบาล ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทย</li> <li>กำหนด (กองคลัง)</li> </ul> |            |                    |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (กองคลัง)</p>   |       |            |
| ค่าเช่าบ้าน   | จำนวน | 79,200 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p> |       |            |

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร<br/>ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง<br/>มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรม<br/>บัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28<br/>มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา<br/>และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/<br/>ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน<br/>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย<br/>ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559<br/>เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน<br/>หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p> |       |            |

|                   |            |                    |
|-------------------|------------|--------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b> | <b>รวม</b> | <b>170,000 บาท</b> |
|-------------------|------------|--------------------|

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |  |  |
|--------------------------------|--|--|

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคล<br/>ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บปกเข้าเล่มหนังสือ<br/>ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีลักษณะเป็น<br/>ค่าจ้างเหมาบริการ (กองคลัง)</p> |       |            |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|  |              |                   |
|--|--------------|-------------------|
| <p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 214 ลำดับที่ 27 (กองคลัง)</li> </ul> | <p>จำนวน</p> | <p>20,000 บาท</p> |
|--|--------------|-------------------|

|   |              |                   |
|---|--------------|-------------------|
| <p>ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาข้อมูลโปรแกรมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 215 ลำดับที่ 28 (กองคลัง)</li> </ul> | <p>จำนวน</p> | <p>30,000 บาท</p> |
|---|--------------|-------------------|

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ระเบียบฯกำหนด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)</li></ul> |       |            |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าลงทะเบียน   | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)</li></ul> |       |            |

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลคง จำนวน 10,000 บาท  
สมบูรณ์

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลคงสมบูรณ์ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 215 ลำดับที่ 29 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)



|                 |            |                    |
|-----------------|------------|--------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>110,000 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 70,000 บาท         |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์  | จำนวน      | 40,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)</li> </ul> |            |                   |
| <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>   | <b>รวม</b> | <b>5,000 บาท</b>  |
| ค่าบริการไปรษณีย์   | จำนวน      | 5,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</li> </ul>  |            |                   |
| <b>งบลงทุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>33,000 บาท</b> |

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>  | <b>รวม</b> | <b>33,000 บาท</b> |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์   |            |                   |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One   | จำนวน      | 17,000 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,000 บาท  |            |                   |
| คุณลักษณะพื้นฐาน  |            |                   |
| - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย |            |                   |
| - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB  |            |                   |
| - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB   |            |                   |
| - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย   |            |                   |
| - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย   |            |                   |
| - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง   |            |                   |
| - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง   |            |                   |
| - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)  |            |                   |
| - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth   |            |                   |
| - เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กongsong)   |            |                   |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  | จำนวน | 16,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท</li></ul> คุณลักษณะพื้นฐาน   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย</li></ul> |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li></ul>  |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li></ul>   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li></ul>   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li></ul>   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li></ul>   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง</li></ul>   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li></ul>  |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</li></ul>   |       |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กongsat)</li></ul>  |       |            |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  | รวม   | 216,520 บาท |
| <b>งบบุคลากร</b>  | รวม   | 191,520 บาท |
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>  | รวม   | 191,520 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 191,520 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่ง<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 12 เดือน<br>(สำนักปลัด)  |       |             |
| <br>  |       |             |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | รวม   | 25,000 บาท  |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | รวม   | 20,000 บาท  |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  |       |             |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน | 10,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ระเบียบฯกำหนด  |       |             |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)  |       |             |
| ค่าลงทะเบียน  | จำนวน | 10,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด |       |             |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)  |       |             |

|                 |            |                  |
|-----------------|------------|------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>5,000 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 5,000 บาท        |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ สมุด สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน   | รวม   | 140,000 บาท |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | 140,000 บาท |
| ค่าตอบแทน  | รวม   | 50,000 บาท  |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 30,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอยู่เวรยาม ศูนย์บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน (EMS) สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ฯลฯ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากเทศบาล ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (สำนักปลัด) |       |             |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  | จำนวน | 20,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)                         |       |             |

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>90,000 บาท</b>    |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                      |
| โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)  | จำนวน      | 90,000 บาท           |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝึกทบทวนหรือฝึกใหม่) พร้อมจัดซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ |            |                      |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  |            |                      |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  |            |                      |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)  |            |                      |
| <b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>  | <b>รวม</b> | <b>1,118,105 บาท</b> |
| <b>งบบุคลากร</b>   | <b>รวม</b> | <b>658,105 บาท</b>   |
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>   | <b>รวม</b> | <b>658,105 บาท</b>   |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน      | 349,680 บาท          |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)  |            |                      |



## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

283,285 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (EMS) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ คนงานทั่วไป จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

25,140 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>460,000 บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>280,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ  | จำนวน      | 30,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)</li> </ul> |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย (OTOS)  | จำนวน      | 20,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย (OTOS) และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2550</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัด)</li> </ul>  |            |                    |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ระเบียบฯกำหนด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าลงทะเบียน   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการดำรงชีพ อาจเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินสดหรือการจัดบริการสาธารณะ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 7</li> </ul>   | จำนวน      | 200,000 บาท        |
| <b>ค่าวัสดุ</b>  | <b>รวม</b> | <b>180,000 บาท</b> |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | จำนวน      | 30,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</li> </ul> |            |                    |

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ  
และอะไหล่รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ  
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน  
จาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตรอปพร. บัตรประจำอปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)</li> </ul> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จราจร เช่น แผงวงจรไฟฟ้า กรวยจราจร ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> </ul>   | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |

#### แผนงานการศึกษา

|   |              |                      |
|---|--------------|----------------------|
| <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>   | <p>รวม</p>   | <p>1,443,200 บาท</p> |
| <p>งบบุคลากร</p>  | <p>รวม</p>   | <p>1,191,000 บาท</p> |
| <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>  | <p>รวม</p>   | <p>1,191,000 บาท</p> |
| <p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)</li> </ul> | <p>จำนวน</p> | <p>1,149,000 บาท</p> |

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| เงินประจำตำแหน่ง  | จำนวน      | 42,000 บาท         |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน<br>(กองการศึกษา)   |            |                    |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b> | <b>242,000 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>  | <b>รวม</b> | <b>122,000 บาท</b> |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   | จำนวน      | 30,000 บาท         |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br>ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด<br>ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ<br>ที่ทางราชการกำหนดไว้ |            |                    |
| - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน<br>ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559<br>(สำนักปลัด)   |            |                    |
| ค่าเช่าบ้าน   | จำนวน      | 42,000 บาท         |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่<br>พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบฯกำหนด<br>(กองการศึกษา)   |            |                    |



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
|--|-------|------------|

|                   |            |                   |
|-------------------|------------|-------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b> | <b>รวม</b> | <b>70,000 บาท</b> |
|-------------------|------------|-------------------|

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ระเบียบฯกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าลงทะเบียน  | จำนวน | 40,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)</li></ul> |       |            |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</li></ul>   |       |            |

|                 |            |                   |
|-----------------|------------|-------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>50,000 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 20,000 บาท        |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ สมุด สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี เมมโมรี่การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี)ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</li></ul> |       |            |
| วัสดุคอมพิวเตอร์   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</li></ul>       |       |            |

|   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| <b>งบลงทุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>10,200 บาท</b>    |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>  | <b>รวม</b> | <b>10,200 บาท</b>    |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน  |            |                      |
| ตู้เหล็ก  | จำนวน      | 5,700 บาท            |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 5,700 บาท   |            |                      |
| - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (กองการศึกษา)  |            |                      |
| โต๊ะทำงาน   | จำนวน      | 4,500 บาท            |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 150 x 80x75 เซนติเมตร (กว้างXลึกXสูง) มี1 ลื่นชักพร้อมกุญแจล็อก และ 1 ช่องเก็บของบานเปิด พร้อมกุญแจล็อกด้านขวา มี 1 ช่องเก็บของพร้อมกุญแจล็อกด้านซ้าย โครงขาเหล็ก พ่นสีฝุ่นอีพ็อกซีสีดำ อบอุ่นพร้อมยางกัน ขากระแทก จำนวน 4 ตัวๆละ 4,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด |            |                      |
| - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)   |            |                      |
| <b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>  | <b>รวม</b> | <b>7,356,410 บาท</b> |
| <b>งบบุคลากร</b>  | <b>รวม</b> | <b>2,408,600 บาท</b> |
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>  | <b>รวม</b> | <b>2,408,600 บาท</b> |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน      | 1,776,800 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ครู,ครูผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับปรุงตำแหน่งครู ,ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)   |            |                      |

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน      | 134,400 บาท          |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)               |            |                      |
| เงินวิทยฐานะ   | จำนวน      | 134,400 บาท          |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้กับครู, ครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)                        |            |                      |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   | จำนวน      | 363,000 บาท          |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)                                 |            |                      |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>3,188,410 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | <b>รวม</b> | <b>40,000 บาท</b>    |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  | จำนวน      | 20,000 บาท           |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ (กองการศึกษา) |            |                      |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน   | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อให้แก่ ครู,ครูผู้ดูแลเด็ก<br>ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบฯกำหนด (กองการศึกษา) |       |            |

## เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้กับครู,<br>ครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามที่ระเบียบฯกำหนด<br>(กองการศึกษา) |       |            |

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>2,070,650 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |            |                      |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน      | 1,121,000 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กในสังกัด ดังนี้ |            |                      |
| 1) ผู้ช่วยดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงสมบูรณ์<br>สามัคคีธรรม                  |            |                      |
| อัตราเดือนละ 11,900 บาท จำนวน 1 อัตรา  |            |                      |
| และอัตราเดือนละ 11,840 บาท จำนวน 1 อัตรา   |            |                      |
| จำนวน 12 เดือน   |            |                      |
| 2) ผู้ช่วยดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดงกลาง                                       |            |                      |
| อัตราเดือนละ 11,900 บาท จำนวน 1 อัตรา  |            |                      |
| และอัตราเดือนละ 11,840 บาท จำนวน 3 อัตรา   |            |                      |
| จำนวน 12 เดือน   |            |                      |
| 3) ผู้ช่วยดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวรรค์                                       |            |                      |
| อัตราเดือนละ 11,840 บาท จำนวน 1 อัตรา  |            |                      |
| จำนวน 12 เดือน   |            |                      |
| 4) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและซ่อมแซม   |            |                      |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อัตราเดือนละ 5,500 บาท                                      |            |                      |
| จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน   |            |                      |
| (กองการศึกษา)  |            |                      |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  | จำนวน      | 10,000 บาท           |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงต้อนรับบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน                              |            |                      |
| เยี่ยมชม หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ตลอดจน                                |            |                      |
| การเลี้ยงรับรองการประชุมคณะกรรมการอื่นๆซึ่งประกอบด้วย                                  |            |                      |
| ค่าอาหาร ค่าของขวัญ ซ่อดอกไม้ ของที่ระลึก ฯลฯ  |            |                      |
| (กองการศึกษา)  |            |                      |



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระเบียบฯกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 159,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในตำบล เช่น ค่ารายหัวและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 40,000 บาท  
ทั้ง 3 แห่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ในการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระพันปีหลวง กิจกรรมแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา จำนวน 106,220 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น ค่าหนังสือ, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามรายการเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 21 (กองการศึกษา)

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| ค่าลงทะเบียน  | จำนวน | 40,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)</li></ul> |       |             |
| ค่าอาหารกลางวัน   | จำนวน | 483,630 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลงสมบูรณ์ จัดสรรให้ในอัตราคนละ 21 บาท จัดสรร 100% จำนวน 245 วัน</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2556</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)</li></ul>                |       |             |

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม สาธารณะค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
หน้าที่ 165 ลำดับที่ 10 (กองการศึกษา)

โครงการปฐมนิเทศสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง ภายใน จำนวน 20,000 บาท  
ตำบลดงสมบูรณ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฐมนิเทศสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง เช่น ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเล่นเด็ก ฯลฯ (กองการศึกษา)

|                 |            |                      |
|-----------------|------------|----------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>1,041,760 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 20,000 บาท           |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ สมุด สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

991,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ชนิตยูเอชทีหรือนนพาสเจอร์ไรด์ จัดสรรให้ ราคา 8 บาท/กล่อง จัดสรร 100% จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 786,240 บาท

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชนิต ยูเอชที หรือชนิตพาสเจอร์ไรด์ จัดสรรให้ ราคา 8 บาท/กล่อง จัดสรร 100% จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 195,520 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษา)

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| วัสดุก่อสร้าง  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</li></ul> |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</li></ul> |       |            |



|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>  | <b>รวม</b> | <b>36,000 บาท</b>  |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม   | จำนวน      | 36,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมเป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส(1 ครั้ง/ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564(กองการศึกษา)</li> </ul> |            |                    |
| <b>งบลงทุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>171,800 บาท</b> |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>   | <b>รวม</b> | <b>59,800 บาท</b>  |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน   |            |                    |
| ตู้เหล็ก   | จำนวน      | 17,100 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 3 หลังๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 17,100 บาท</li> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (กองการศึกษา)</li> </ul>   |            |                    |

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

|                            |       |            |
|----------------------------|-------|------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน | 16,000 บาท |
|----------------------------|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
  - เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กองการศึกษา)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network  | จำนวน | 26,700 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่1 จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 8,900 เป็นเงิน 26,700 บาท</li> </ul> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (กองการศึกษา)</li> </ul> |       |            |

|                                 |            |                    |
|---------------------------------|------------|--------------------|
| <b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> | <b>รวม</b> | <b>112,000 บาท</b> |
|---------------------------------|------------|--------------------|

ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| โครงการจัดทำกำแพงกันดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดงสวรรค์  | จำนวน | 112,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตามโครงการจัดทำกำแพงกันดิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดงสวรรค์ ขนาด กว้าง 2 เมตร ยาว 60 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล ตำบลดงสมบูรณ์ (กองช่าง)</li> </ul> |       |             |

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>1,587,600 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>1,587,600 บาท</b> |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ  |            |                      |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)   | จำนวน      | 1,587,600 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดสรรในอัตราคนละ 21 บาท จัดสรร 100% จำนวน 200 วัน |            |                      |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559               |            |                      |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565  |            |                      |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า ที่ 163 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)   |            |                      |

**แผนงานสาธารณสุข**

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  | <b>รวม</b> | <b>765,520 บาท</b> |
| <b>งบบุคลากร</b>   | <b>รวม</b> | <b>191,520 บาท</b> |
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>   | <b>รวม</b> | <b>191,520 บาท</b> |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน      | 191,520 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) |            |                    |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>394,000 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | <b>รวม</b> | <b>164,000 บาท</b> |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | จำนวน      | 164,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อสม. ที่ได้รับคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติงานด้านนี้ (สำนักปลัด)</li> </ul>  |            |                    |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>200,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |            |                    |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน      | 10,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)</li> </ul> |            |                    |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการธนาคารคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลดงสมบูรณ์ | จำนวน | 20,000 บาท |
|--|-------|------------|

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 2327 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ระเบียบฯกำหนด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)</li></ul>                          |       |            |
| ค่าใช้จ่ายในโครงการ Big Cleaning Day  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและน้ำดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 216 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลคงสมบูรณ์</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 286 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)</li></ul>  |       |            |
| ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคระบาดในคนและสัตว์  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคระบาดในคนและสัตว์ เช่นโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และโครงการต่างๆ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |



|  |       |            |
|--|-------|------------|
| <p>ค่าลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</li> </ul>   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา 2009 (โควิด 19)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)</li> </ul>  | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายสำหรับเดินรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีน ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</li> </ul> | จำนวน | 40,000 บาท |

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b>   | <b>รวม</b> | <b>30,000 บาท</b>  |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  | จำนวน      | 30,000 บาท         |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น<br>ทรายอะเบท น้ำยาพ่นยุง ฯลฯ (สำนักปลัด) |            |                    |
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>180,000 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>180,000 บาท</b> |
| เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน  |            |                    |
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข  | จำนวน      | 180,000 บาท        |
| - เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข แยกเป็น                    |            |                    |
| 1) คณะกรรมการหมู่บ้านดงสมบูรณ์ หมู่ 1   |            |                    |
| จำนวน 20,000 บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้  |            |                    |
| (1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  |            |                    |
| จำนวนเงิน 8,000 บาท   |            |                    |
| (2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ   |            |                    |
| เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท  |            |                    |
| (3) โครงการสืบสานพระราชปณิธาน ด้านกษัตริย์แม่เรีงเต้านม   |            |                    |
| จำนวนเงิน 6,000 บาท   |            |                    |
| 2) คณะกรรมการหมู่บ้านดงสมบูรณ์ หมู่ 2   |            |                    |
| จำนวน 20,000 บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้  |            |                    |
| (1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  |            |                    |
| จำนวนเงิน 8,000 บาท   |            |                    |
| (2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ   |            |                    |
| เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท  |            |                    |
| (3) โครงการสืบสานพระราชปณิธาน ด้านกษัตริย์แม่เรีงเต้านม   |            |                    |
| จำนวนเงิน 6,000 บาท   |            |                    |
| 3) คณะกรรมการหมู่บ้านดงกลาง หมู่ 3  |            |                    |
| จำนวน 20,000 บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้  |            |                    |
| (1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  |            |                    |
| จำนวนเงิน 8,000 บาท   |            |                    |
| (2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ   |            |                    |

เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท

(3) โครงการสืบสานพระราชปณิธาน ด้านภัยมะเร็งเต้านม

จำนวนเงิน 6,000 บาท

4) คณะกรรมการหมู่บ้านดงกลาง หมู่ 4 จำนวน 20,000 บาท  
ตามโครงการดังต่อไปนี้

(1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน

จำนวนเงิน 8,000 บาท

(2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ

เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท

(3) โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน

ชุมชน จำนวนเงิน 6,000 บาท

5) คณะกรรมการหมู่บ้านดงบัง หมู่ 5 จำนวน 20,000  
บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้

(1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน

จำนวนเงิน 8,000 บาท

(2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ

เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท

(3) โครงการสืบสานพระราชปณิธาน ด้านภัยมะเร็งเต้านม

จำนวนเงิน 6,000 บาท

6) คณะกรรมการหมู่บ้านดงสวรรค์ หมู่ 6

จำนวน 20,000 บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้

(1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน

เงิน 8,000 บาท

(2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ

เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท

(3) โครงการสืบสานพระราชปณิธาน ด้านภัยมะเร็งเต้านม

จำนวนเงิน 6,000 บาท

7) คณะกรรมการหมู่บ้านดงจันทร์ หมู่ 7

จำนวน 20,000 บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้

(1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน

จำนวนเงิน 8,000 บาท

(2) โครงการอบรมปรับปรุงภาวะโภชนาการและ

สุขภาพเด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท

(3) โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ในชุมชน จำนวนเงิน 6,000 บาท

- 8) คณะกรรมการหมู่บ้านไทยเจริญ หมู่ 8  
จำนวน 20,000 บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้
- (1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
จำนวนเงิน 8,000 บาท
  - (2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ  
เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท
  - (3) โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดใน  
ชุมชน จำนวนเงิน 6,000 บาท
- 9) คณะกรรมการหมู่บ้านไทยเจริญ หมู่ 9  
จำนวน 20,000 บาท ตามโครงการดังต่อไปนี้
- (1) โครงการอบรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
จำนวนเงิน 8,000 บาท
  - (2) โครงการอบรมการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพ  
เด็ก จำนวนเงิน 6,000 บาท
  - (3) โครงการสืบสานพระราชปณิธาน ด้านกษัตริย์แม่เรีงเต้านม  
จำนวนเงิน 6,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)
- หน้าที่ 178 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  | รวม   | 712,760 บาท |
| งบบุคลากร   | รวม   | 692,760 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)   | รวม   | 692,760 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 692,760 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่ง<br/>นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br/>จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</li> </ul> |       |             |

|  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b> |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>  |            |                   |
| <p>โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบลดงสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการสำรวจข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัด)</li> </ul> | จำนวน      | 10,000 บาท        |
| <p>โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ในเขตเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 17 (สำนักปลัด)</li> </ul>   | จำนวน      | 10,000 บาท        |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>  | <b>รวม</b> | <b>105,000 บาท</b> |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>105,000 บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>105,000 บาท</b> |
| <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>   |            |                    |
| โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ   | จำนวน      | 50,000 บาท         |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์</p> <p>เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าตกแต่งสถานที่และจัดสถานที่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าโล่ ถ้วยรางวัล เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 183 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)</p> |            |                    |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| โครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพตำบลดงสมบูรณ์   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าดำเนินการ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 187 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัด)</li></ul>   |       |            |
| โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต   | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ป่วยด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่งพิง ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 188 ลำดับที่ 19 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลดงสมบูรณ์   | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เงินหรือของรางวัล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 189 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)</p> |       |            |

แผนงานเคหะและชุมชน

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งานไฟฟ้าและประปา   | รวม   | 246,000 บาท |
| งบลงทุน  | รวม   | 246,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์  | รวม   | 246,000 บาท |
| ครุภัณฑ์การเกษตร   |       |             |
| ซับเมอร์สสูบน้ำ (Submerse)   | จำนวน | 196,000 บาท |
| <p>มีรายการดังต่อไปนี้</p> <p>1) ซับเมอร์สสูบน้ำ ขนาด 1 แรงม้า เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าสามารถติดตั้งกับบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ตัวเรือนสูบน้ำ พลาสติก ขั้วต่อทางน้ำเข้า-ออก ทำด้วยท่อแอสแตนเลสมี Chake Value กันน้ำไหลกลับปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 30-70 ลิตร/นาที ที่แรงส่งสูงไม่น้อยกว่า 60 เมตร ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำใช้กับไฟฟ้า 220 โวลท์ 50Hz ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้าพร้อมสายเคเบิล ขนาดพื้นที่หน้าตัดของลวดทองแดงไม่น้อยกว่า 2.5 ตร.มม. ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร ฝาครอบบ่อบาดาลทำด้วยเหล็กหนาใช้สำหรับบ่อบาดาล Dia 4-6 นิ้ว เจาะรูสำหรับร้อยสายไฟฟ้า 2 รู จำนวน 2 ชุดๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท</p> |       |             |



- 2) ซับเมอร์สูบน้ำ ขนาด 1.5 แรงม้า  
เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าสามารถติดตั้งกับบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ตัวเรือนสูบน้ำ ใบบัด เพลลา ข้อต่อทางน้ำ เข้า-ออก ทำด้วยท่อแอสตันแลสมี Chake Value กันน้ำไหลกลับปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 30-70 ลิตร/นาที ที่แรงส่งสูงไม่น้อยกว่า 60 เมตร ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำใช้กับไฟฟ้า 220 โวลท์ 50Hz ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้าพร้อมสายเคเบิล ขนาดพื้นที่หน้าตัดของลวดทองแดงไม่น้อยกว่า 2.5 ตร.มม. ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร ฝาครอบบ่อบาดาลทำด้วยเหล็กหนาใช้สำหรับบ่อบาดาล Dia 4-6 นิ้ว เจาะรูสำหรับร้อยสายไฟฟ้า 2 รู จำนวน 4 ชุดๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 96,000 บาท
- 3) ซับเมอร์สูบน้ำ ขนาด 2 แรงม้า  
เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าสามารถติดตั้งกับบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ตัวเรือนสูบน้ำ ใบบัด เพลลา ข้อต่อทางน้ำ เข้า-ออก ทำด้วยท่อแอสตันแลสมี Chake Value กันน้ำไหลกลับปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 30-70 ลิตร/นาที ที่แรงส่งสูงไม่น้อยกว่า 60 เมตร ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำใช้กับไฟฟ้า 220 โวลท์ 50Hz ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้าพร้อมสายเคเบิล ขนาดพื้นที่หน้าตัดของลวดทองแดงไม่น้อยกว่า 2.5 ตร.มม. ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร ฝาครอบบ่อบาดาลทำด้วยเหล็กหนาใช้สำหรับบ่อบาดาล Dia 4-6 นิ้ว เจาะรูสำหรับร้อยสายไฟฟ้า 2 รู จำนวน 2 ชุดๆ ละ 30,000 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดโคมไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับติดตั้งใหม่ หรือติดตั้งแทนของเดิมที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน   | รวม   | 120,000 บาท |
| งบดำเนินงาน   | รวม   | 80,000 บาท  |
| ค่าใช้จ่าย  | รวม   | 80,000 บาท  |
| <p>    รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>  |       |             |
| โครงการปรับปรุงและพัฒนาหมู่บ้าน หน้าบ้าน ถนนในเขตเทศบาล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และน่าอยู่  | จำนวน | 10,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาหมู่บ้าน หน้าบ้าน ถนนในเขตเทศบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและน่าอยู่ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)</li> </ul> |       |             |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามระเบียบฯของกระทรวงมหาดไทย</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัด)</li></ul>                           |       |            |
| โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง   | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงในเขตเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 17 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| โครงการเสริมสร้างความรู้และการป้องกันปัญหาการตั้งครุฑไม้<br>พร้อมในวัยรุ่น  | จำนวน      | 10,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้าง<br/>ความรู้และการป้องกันปัญหาการตั้งครุฑไม้พร้อมในวัยรุ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย<br/>ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม<br/>ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)<br/>หน้าที่ 196 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด)</li> </ul>                               |            |                   |
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>40,000 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>40,000 บาท</b> |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ   |            |                   |
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนยุทธศาสตร์ พ้า<br>แดดสงยางระดมกวาดล้างยาเสพติด และตามนโยบายจังหวัด<br>กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล   | จำนวน      | 40,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเพื่อดำเนินโครงการป้องกัน<br/>และแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามแผนยุทธการฟ้าแดดสงยาง<br/>ระดมกวาดล้างยาเสพติดและตามนโยบายจังหวัด<br/>กระทรวงมหาดไทยและรัฐบาลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)<br/>หน้าที่ 198 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัด)</li> </ul> |            |                   |

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| งานกีฬาและนันทนาการ   | รวม   | 661,200 บาท |
| งบบุคลากร   | รวม   | 370,500 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)   | รวม   | 370,500 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 370,500 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง<br>นักสันตนาการ 12 เดือน (กองการศึกษา)   |       |             |
| <br>  |       |             |
| งบดำเนินงาน   | รวม   | 285,000 บาท |
| ค่าตอบแทน   | รวม   | 5,000 บาท   |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   | จำนวน | 5,000 บาท   |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่<br>พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้<br>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ<br>(กองการศึกษา) |       |             |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>210,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ   | จำนวน      | 10,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ระเบียบฯกำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)</li> </ul> |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน  | จำนวน      | 10,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนของเทศบาลตำบลดงสมบูนบุรี เช่น ฝึกอบรม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)</li> </ul>              |            |                    |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| ค่าลงทะเบียน  | จำนวน | 10,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)</li></ul>   |       |             |
| โครงการแข่งขันกีฬาตำบลดงสมบูรณ์ด้านยาเสพติด   | จำนวน | 180,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาตำบลดงสมบูรณ์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายตกแต่งสถานที่ จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา ค่าจัดริ้วขบวน ค่าเสื่อกีฬา ค่ารับรอง ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 201 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)</li></ul> |       |             |

|                 |            |                   |
|-----------------|------------|-------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>70,000 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 10,000 บาท        |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ สมุด สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)



|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <p>วัสดุกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</li> </ul>   | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษา)</li> </ul> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>งบลงทุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>5,700 บาท</b>   |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>   | <b>รวม</b> | <b>5,700 บาท</b>   |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน   |            |                    |
| ตู้เหล็ก   | จำนวน      | 5,700 บาท          |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 1 หลังๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 5,700 บาท |            |                    |
| - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (กองการศึกษา)   |            |                    |
| <b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>  | <b>รวม</b> | <b>300,000 บาท</b> |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>300,000 บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>300,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                    |
| โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา  | จำนวน      | 30,000 บาท         |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจัดบุ้จายไทยทาน ค่าเทียนพรรษา ค่าผ้าอาบน้ำฝน ค่าสังฆทาน ฯลฯ  |            |                    |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564                 |            |                    |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)  |            |                    |

## โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าบั้งไฟ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

โครงการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก จำนวน 20,000 บาท  
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในเขต  
เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรม  
พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน  
ในเขตเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  
การฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์  
ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร  
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)  
หน้าที่ 200 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | รวม   | 3,291,200 บาท |
| งบบุคลากร                                    | รวม   | 2,036,200 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                        | รวม   | 2,036,200 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 982,500 บาท   |

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน  
เทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานธุรการ  
นายช่างโยธา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| เงินประจำตำแหน่ง   | จำนวน | 42,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง<br>จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน<br>(กองช่าง)  |       |             |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   | จำนวน | 940,700 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนตำแหน่ง<br>ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ผู้ช่วยช่างโยธา<br>และพนักงานขับรถกระเช้า พนักงานจดมาตรวัดน้ำ<br>พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) |       |             |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง   | จำนวน | 71,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ<br>พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยช่างโยธา<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และพนักงานขับรถกระเช้า<br>พนักงานจดมาตรวัดน้ำ พนักงานผลิตน้ำประปา<br>จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)                         |       |             |

|   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b> | <b>1,255,000 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>  | <b>รวม</b> | <b>170,000 บาท</b>   |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | จำนวน      | 150,000 บาท          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จาก อบจ.ที่มาชุดเจาะ เป่าบ่อบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)</li> </ul> |            |                      |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   | จำนวน      | 5,000 บาท            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง)</li> </ul>         |            |                      |
| ค่าเช่าบ้าน   | จำนวน      | 10,000 บาท           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)</li> </ul>   |            |                      |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร   |            |                      |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน      | 5,000 บาท            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)</li> </ul>  |            |                      |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>485,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |            |                    |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน      | 450,000 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายแบบแปลนฯลฯ และค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้  |            |                    |
| 1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป อัตราเดือนละ 9,880 บาท จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,800 บาท จำนวน 1 อัตรา และอัตราเดือนละ 7,720 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)                                   |            |                    |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ   | จำนวน      | 5,000 บาท          |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระเบียบฯกำหนด |            |                    |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)   |            |                    |

ค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจรังวัดพื้นที่สาธารณะและพื้นที่อื่นในเขต เทศบาล จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแนวเขตรังวัดพื้นที่สาธารณะ และพื้นที่อื่น ๆ ในเขตเทศบาลให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 217 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)



|                 |            |                    |
|-----------------|------------|--------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>600,000 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 20,000 บาท         |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ สมุด สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</li> </ul> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</li> </ul>                                       | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  | จำนวน | 270,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารสั้ม คลอรีน ฯลฯ (กองช่าง)</li></ul>   |       |             |
| วัสดุคอมพิวเตอร์  | จำนวน | 10,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</li></ul> |       |             |
| วัสดุอื่น   | จำนวน | 100,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่เป็นวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ ขนาดต่าง ๆ มิเตอร์ฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อใช้ในกิจการในการติดตั้งใหม่ และเปลี่ยนทดแทนของเดิมที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ฯลฯ (กองช่าง)</li></ul>  |       |             |

|   |              |                    |
|---|--------------|--------------------|
| <b>งานก่อสร้าง</b>  | <b>รวม</b>   | <b>703,000 บาท</b> |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b>   | <b>300,000 บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>รวม</b>   | <b>300,000 บาท</b> |
| <b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>  | <b>จำนวน</b> | <b>300,000 บาท</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง พร้อมปรับเกรดเกลี่ย<br/>ลงท่อ คสล.ภายในเขตเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ และลูกรัง<br/>ในที่สาธารณะต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ<br/>(กองช่าง)</li> </ul>   |              |                    |
| <b>งบลงทุน</b>  | <b>รวม</b>   | <b>403,000 บาท</b> |
| <b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>   | <b>รวม</b>   | <b>403,000 บาท</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</li> <li>    <b>โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ชาย-หญิง ประจำเทศบาลตำบล<br/>ดงสมบูรณ์</b></li> <li>    <b>จำนวน</b></li> <li>    <b>403,000 บาท</b></li> <li>    <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ชาย-หญิง ประจำเทศบาลตำบล<br/>ดงสมบูรณ์ จำนวน 4 ห้อง พื้นที่ใช้สอย 18.2 ตร.ม.<br/>ประจำเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ รายละเอียดตามแบบมาตรฐาน<br/>สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย แบบก่อสร้างโครงสั้วม<br/>สาธารณะ (แบบ 4 ห้อง)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</li> </ul> </li> <li>    <b>หน้าที่ 94 ลำดับที่ 52</b></li> </ul> |              |                    |

แผนงานการเกษตร

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร   | รวม   | 45,000 บาท |
| งบดำเนินงาน   | รวม   | 45,000 บาท |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | รวม   | 45,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  |       |            |
| โครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม   | จำนวน | 30,000 บาท |
| ล้อม  |       |            |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง |       |            |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564  |       |            |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)  |       |            |

|  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| <p>โครงการจัดทำแปลงสาธิตเพื่อขยายพันธุ์ข้าว และพันธุ์พืชต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแปลงสาธิตเพื่อขยายพันธุ์ข้าว และพันธุ์พืชต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)</li> </ul>  | จำนวน      | 15,000 บาท        |
| <b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>   | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b> |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b> |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>  |            |                   |
| <p>โครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)</li> </ul> | จำนวน      | 10,000 บาท        |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| โครงการปลูกหญ้าแฝก และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ปลูกหญ้าแฝกและปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯเพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางตามพระราชดำริ และพระราชเสาวนีย์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อหญ้าแฝด ค่าปุ๋ยคอก ค่าปุ๋ยเคมี ค่าดินปลูก ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)</li></ul> |       |            |