



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์
อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็วเป็นไปตามวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์จึงต้องรักษามาตรฐานและยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ๒. เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ มีแนวนโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริตและผู้บริหารมีการกำกับกำกับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ , ประกาศนโยบาย No Gift Policy , คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวนโยบายและมาตรการได้อย่างเคร่งครัดควรรักษามาตรฐานและยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนหรือแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๒.การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวณเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
e๑ เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแกทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ปฏิบัติงานการการให้บริการและระบบ E-service แก ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว เปนไปตามวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการการ ปฏิบัติงานของเจาหนาที่ ดังนั้น เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์จึงต้องรักษามาตรฐานและยกระดับการ ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ๒. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (E- Service) ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เปนงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงานได้รับ ทราบโดยทั่วถึง
e๒ เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแกทาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแกทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐			
e๙ ทานเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๔.๘๘			

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๓๓	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อม ทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางที่ติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลใหม่มีความชัดเจนมากขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๘.๓๓	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๑๗	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ขาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวณเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบแนวปฏิบัติที่ถูกตองเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นอย่างดี เทศบาลตำบลดงสมบุญจึงต้องรักษามาตรฐาน และยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสว่นได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน พ.ศ.๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบล ดงสมบูรณ์มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก/กองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหาร ในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	โดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และ
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงต้องรักษามาตรฐาน
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่าง เคร่งครัด

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวณไดสวณเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์โดยผู้บริหารสูงสุด มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างดีเยี่ยม มีการกำหนดแนวทาง มาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริต มีการแจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบทางหนาเพจ และ ตู้ ปณ ๑๐๐ และมีการกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น เทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ควรแจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๔ ขอมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสว่นไดสว่นเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน พ.ศ.๒๕๖๗
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสว่นได้สว่นเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน พ.ศ.๒๕๖๗
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการใหม่มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม เพื่อ สร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ ดีตอบสนองต่อการประพฤติดน ใหญ่เป็นประโยชน์ต่อสวนรวมใน การให้บริการประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว ่ที่ผ่านมาและควรระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒.จัดให้มีการกำกับสั่งการโดย ผู้บริหารในทุกระดับอย่าง เคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ตามมาตรฐานประมวลจริยธรรม ตลอดจนกฎระเบียบหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ทบทวนการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกใ ข้าราชการหรือบุคลากรเห็น ความสำคัญและประพฤติดน ตามประมวลจริยธรรมให้ ครอบคลุม ข้าราชการและ บุคลากรในทุกสวน	สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการ ดาน E-Service และกำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ ชัดเจนในการให้บริการ E-Service ในแต่ละกระบวนการ และให้เป็นปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ดาน E-Service ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบE-Service	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๑-๔
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ขาวสารภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ขาวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงงาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานใหม่มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ขาวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ของหน่วยงานให้กับ ติดต่อนราชาการ กับหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบ หรือเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์/เพจเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การขับเคลื่อนจริยธรรมตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. เผยแพร่ขอมูลการขับเคลื่อน จริยธรรมตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตลอดจนให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บน หนา เว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาส ๑-๔